

# 线上获取标书操作指引

## 1、注册登录

登录“湖北省成套招标股份有限公司”官网（www.hubeibidding.com/），点击右上角的“登录”按钮，通过手机号和短信验证码即可登录。



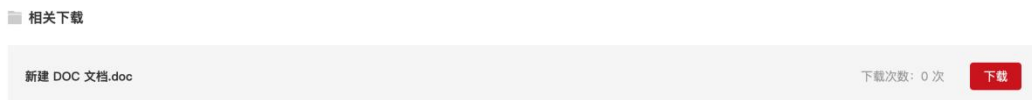
## 2. 选择项目

选择一级栏目“招标动态”→“招标公告”，选择需要查看的项目的招标公告。



## 3. 填报信息

点击需要查看的项目的招标公告标题，进入招标公告详情页，在公告底部可以看到“相关下载”板块，点击下载按钮，出现信息填报表单。



文件获取日期：2023-04-24 10:40 至 2023-04-24 17:40

☐ 我已知晓文件获取日期 (请预留足够的时间用于审核)

\* 单位全称：

\* 联系人：

\* 手机号：

\* 邮箱：

2

\* 被授权人身份 (请上传2M以内的JPG格式的图片)

证正反面照片

点击上传

\* 法人授权书：[模板下载](#) [上传](#)

(请上传2M以内doc、JPG或PDF文件)

3

缴费凭证

缴费金额：100.00

缴费信息：开户行：中国银行武汉中南路支行  
户名：湖北省成套招标股份有限公司  
账号：572976591978

\* 付款凭证：

点击上传

4

开具发票

请扫码提交开票信息，发票开具后将以邮件形式发送至注册邮箱。线上仅支持开具增值税普通发票，如需专票请到现场领购标书。

5

提交

6

\*提交后按顺序人工审核，最新状态将以短信形式通知您，请耐心等待

备注：第一步，勾选“我已知晓文件获取日期”；第二步，填写单位、联系人、手机号（自动带入）、邮箱信息（注意：未注册首次登录的账号第一次填写的单位

等相关信息将与账号绑定并完成注册，请仔细核对正确填写)；第三步，上传被授权人身份证正反面照片和法人授权书；第四步，根据金额和缴费信息转账，转账后保留转账截图，然后上传转账截图；第五步，通过微信扫码开票；第六步，点击提交按钮。

#### 4. 项目状态

##### 审核中

信息提交后，请耐心等待，正常审核约 1 小时，可以在会员中心查看审核状态。不管审核通过与否，都会收到短信通知。



备注：审核中状态，表示提交的信息正在等待审核

##### 审核通过



备注：已审核通过状态，表示提交的信息已经通过审核，可以点击下载箭头下载文件，也可以在这里点击”开具发票“按钮，扫码开票

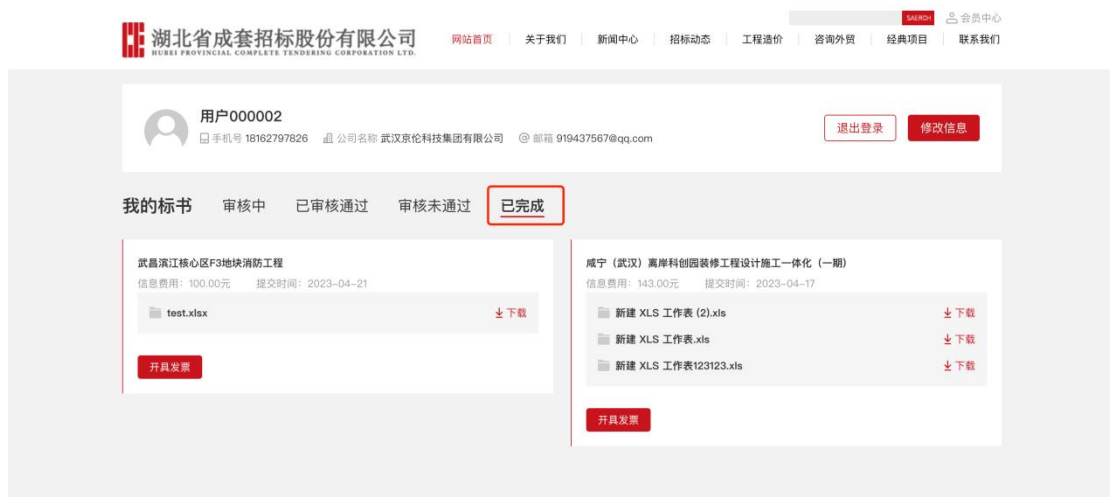


## 审核未通过



备注：审核未通过状态，表示提交的信息可能不符合要求，可以在这里查看未通过的原因，然后重新提交信息。如有其他疑问，也可以通过电话联系。

## 已完成



备注：已完成状态，表示已经审核通过且过了文件获取日期的项目信息。在该状态下，也可以下载标书文件和开具发票。

## 5. 修改资料

点击修改资料之后，可以修改公司名称、手机号、邮箱信息。

## 修改资料

公司名称:

湖北成套招标股份有限公司

● 点击输入框进行修改

手机号:

13800000000

● 点击输入框进行修改

邮箱:

hubei@163.com

● 点击输入框进行修改

保存

返回

## 修改资料

公司名称:

|

● 点击输入框进行修改

● (上传原公司离职证明文件、上传新公司入职证明文件, 限制jpg的图片, 限制图片大小1M以内)



点击上传

手机号:

13800000000

● 点击输入框进行修改

请输入验证码



请输入短信验证码

获取短信验证码

邮箱:

hubei@163.com

● 点击输入框进行修改

保存

返回

备注: 修改公司名称, 需要提交上传原公司离职证明文件、新公司入职证明文件, 点击保存之后, 会有审核人员来审核, 审核通过之后即可修改成功; 修改手机号需要通过短信验证码来修改。